**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W GLIWICACH, ul. Kozielska 1, 44-100 Gliwice**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„ZAKUP I DOSTAWA MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH ORAZ WĘDLIN NA POTRZEBY WARSZTATÓW W CKZIU NR 1 W GLIWICACH W OKRESIE OD 01.09.2016 DO 15.07.2017”**

**DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ**

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor CKZIU NR 1 W GLIWICACH**

**mgr inż. Krystian Szatka**

**....................................................**

 **(kierownik zamawiającego)**

**ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Kozielska nr 1

tel. (0-32) 231 52 36

tel/ fax.(0-32) 231 52 36

[www.ckziu.gliwice.pl](http://www.ckziu.gliwice.pl)

e-mail: lasecka@ckziu.gliwice.pl

**ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą PZP”.

Rodzaj zamówienia publicznego: **dostawa**

**ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mięsa i produktów mięsnych oraz wędlin dla potrzeb warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 1c.
2. Dostarczany towar winien być świeży, wysokiej jakości, tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych. Dostarczany towar powinien cechować się wysokimi walorami smakowymi.
3. Dla produktów określono podstawowe wymagane cechy:

Artykuły gr. III

- kiełbasa wieprzowa o zawartości mięsa minimum 70%

- mięsa nie wakowane, bez nastrzykiwań

- schab bez bocznej listwy z tłuszczem

1. Zakres zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr grupy | Nazwa grupy produktów | Kod CPV | Nr załącznika w ofercie |
| III | Mięso i produkty mięsne, wędliny | 15100000-9 | 1c |

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. Wymogi dodatkowe:

- dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu zamawiającego, przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim, dostosowanym do asortymentu środkiem transportu pełniącym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

- Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 554 z późn. zm) oraz aktów wykonawczych do niej.

- Termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 /4 okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.

- Etykieta na opakowaniu powinna zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę produktu, nazwę i adres producenta, znak weterynaryjny, masę netto, datę ważności.

- Opakowania wielokrotnego użytku powinny posiadać atest kompetencyjny jednostki resortu zdrowia.

- Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający bezpośredni kontakt z dostarczaną na rzecz Zamawiającego żywnością muszą posiadać aktualne określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby. Wykonawca zobowiązuje się do okazania w razie potrzeby wszystkich niezbędnych badań Zamawiającemu.

- Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przy odbiorze zamówionej partii towaru sprawdzić jego ilość i stan.

- W przypadku dostawy wadliwych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu tych artykułów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w tym samym dniu w ciągu 2 godzin artykułów wolnych od wad na własny koszt

- w przypadku nie dostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania

niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania

zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający sporządzi notatkę służbową

- Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu

przedłożenia pisemnego potwierdzenia kontroli jakości artykułów spożywczych.

- Towar dostarczony przez Wykonawcę zawsze będzie pierwszego gatunku oraz dostarczony asortyment winien być dobrej jakości oraz spełniać w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę części zamówienia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w szczególności w:

- Ustawie z dnia 21.12.2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm);

- Ustawie z dnia 16.12.2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn. zm);

- Rozporządzeniu (WE) 852/2004 Parlamenty Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139, 30/04/2004);

- Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10.07.2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz.U. z 2007 r. Nr 137, poz. 966 z późn. zm.).

**- zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.**

7. Ilości podane w załączniku 1c są szacunkowe i mogą ulec zmianie. **Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 40%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.**

8. Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego pocztą elektroniczną, faxem lub telefonicznie najpóźniej w dzień roboczy poprzedzający dzień dostawy. Zamówienia składana telefonicznie, będą, na prośbę każdej ze stron potwierdzane pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w godz. 6.00 – 7.00. Dostawy będą dokonywane sukcesywnie, średnio: trzy razy w tygodniu,

9. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji zimowych i innych dni, w których warsztaty szkolne nie odbywają zajęć.

**ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia - od dnia 01.09.2016 do 15.07.2017, z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

**ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez wykonawców.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać powyższe warunki.

**ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć **oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1** Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Wzór oświadczenia stanowi* ***załącznik Nr 2*** *do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

2. Wykonawca składa zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami podatkowymi oraz z ZUS-u o nie zaleganiu z odprowadzaniem składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne lub, że posiada uzgodnienia dotyczące rozłożenia na raty płatności ww zobowiązań.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

c) posiadania wiedzy i doświadczenia,

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia,

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

f) nie zalegania z płatnościami podatkowymi ani z odprowadzaniem składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne lub, że posiada uzgodnienia dotyczące rozłożenia na raty płatności ww zobowiązań.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Od wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

a) **Oświadczenie wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - *wzór oświadczenia stanowi* ***załącznik nr 3*** *do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności),* wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ponadto wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

a) **formularz oferty** - *wzór oferty stanowi* ***załącznik Nr 1*** *do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*

b) **odpowiednie pełnomocnictwa** – w sytuacjach określonych w rozdz. IX pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku składania ofert wspólnych,

6. Zamawiający wezwie wykonawców w trybie art. 26 ust.3 Ustawy PZP, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek – piątek od godz. **8.00** do godz**. 15.00**,

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,

b) modyfikacje treści SIWZ,

c) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP,

e) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia, o których mowa w art. 86 Ustawy PZP,

f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,

g) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP,

h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. h),

j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

ł) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 Ustawy PZP.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: p.Bernard Krotky – Kierownik Warsztatów CKZIU nr 1 w Gliwicach, tel. (32)2315236.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona publikacja ogłoszenia o postępowaniu przetargowym.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona publikacja ogłoszenia o postępowaniu przetargowym.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona publikacja ogłoszenia o postępowaniu przetargowym.

13. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinni podać Zamawiającemu swoją nazwę, adres, nr faxu lub adres e-mailowy celem przesyłania im ewentualnych pytań zadanych przez uczestników i udzielonych odpowiedzi.

**ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli oferty o przedłużenie okresu związania ofertą zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, aby niepodpisane strony oferty były parafowane.

6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 1 W GLIWICACH, ul. Kozielska nr 1, 44-100 Gliwice**

**Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup i dostawę mięsa i produktów mięsnych oraz wędlin na potrzeby warsztatów w CKZiU nr 1 w Gliwicach w okresie od 01.09.2016 do 15.07.2017”**

***Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2016r. godz.9.30***

b) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

19. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty i oświadczeń na drukach innych niż załączonych do SIWZ pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie istotne dla postępowania informacje (takie jak na oryginalnych formularzach).

**ROZDZIAŁ X OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

- dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

**ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **sekretariacie CKZIU nr 1 w Gliwicach, ul. Kozielska nr 1, 44-100 Gliwice w terminie do 17.08.2016r., do godz. 9.30**

2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie Zamawiającego przed upływem czasu składania ofert.

3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.08.2016r., o godz. 10.00 w pokoju - sekretariat**

6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji – zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert (na ich pisemny wniosek – przesłany pocztą lub drogą elektroniczną).

**ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora CKZIU nr 1 w Gliwicach.

2. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

a) cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

b) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty.

c) podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.

3. Wypełniony formularz oferty cenowej powinien zawierać cenę brutto obejmującą całość zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

4. Wykonawca w ofercie cenowej wyszczególni także ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów oraz ich wartość brutto. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość sztuk. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

**ROZDZIAŁ XIII KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

2. Zamawiający dokona oceny ofert,

Kryterium - cena - waga 100%

Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

 cena oferowana minimalna brutto

ocena = -------------------------------------------- x 100

 cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą ilość punktów.

4. Jeżeli Zamawiający uzyska oferty z taką samą ilością punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium „cena”.

13. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, publikując równocześnie informację na ten temat w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o postępowaniu przetargowym.

16. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

**ROZDZIAŁ XIV ZAWARCIE UMOWY**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

a) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

b) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.